



Profil - Inge Damm

22. marts 1976 kom jeg til Danmark fra det gamle Østtyskland. Jeg har en tysk uddannelse som teknisk assistent og har læst til ingeniør i det Tyske post- og telegrafvæsen.



Mine sprogfærdigheder er: Tysk og dansk – *skrift og tale*
Engelsk - *tale*

Mine spidskompetencer er:

- Professionel anvendelse og udvikling af hjemmesider WordPress - HTML/Macromedia Dreamweaver/CSS i mindre grad
 - Cochoir.dk – Muremester Sjælland – Kignæs Havn – Bomholt Hair – Hobugt – Anna Falcon – Frisør Fyllgraf – Rejs medallergi – Lindskov.com – CPH-autocamperpark.dk – Furesoe-fodplejeklinik – PHH Fitness – Vaskeri Viviras – Bomholt Hair – Jægerspris Sejlklub – Jægerspris Kajakklub – Kolleroed Vandværk (u.v.a).
- Billedbehandling med Adobe Photoshop og MS Publisher
- Grafisk arbejde – generering af professionelle PDF-filer – udvikling af flyer/foldere
- Udvikling af IT kursusmateriale – (kursusmateriale til PC-Kørekort - både på tysk og på dansk)
- Professionel anvendelse af Excel – bl.a. udvikling af skabeloner
- Professionel anvendelse af Word – bl.a. udvikling af skabeloner/makroer
- Professionel anvendelse af PowerPoint præsentationer
- Udvikling af databaser (MS-Access)
- Indskrivning af tekster/tilbud/ordrebekræftelser
- Oversættelse af tekster fra dansk til tysk og omvendt.
- Bogføring i MS Dynamics C5
- IT-undervisning i MS-Produkter
- IT-undervisning i udvikling af hjemmesider



CV:

I årene 2012 og frem til nu er jeg aktiv med at udvikle professionelle hjemmesider (WordPress). I 2014 udviklede jeg IT-kursusmateriale til Microsoft produkter og til MS Dynamics C5. I **2016** oversat jeg et E-learning program, som IT Univers har udviklet, til tysk.

Fra september 2017 – maj 2018 var jeg ansat som freelancer hos Lindskov i Roskilde, hvor jeg var med til at udvikle hjemmesider til fx Grønttorvet i København og mange andre af bureauet mange kunder.

1. maj 2010 - 31. december 2012 – LOF Rudersdal

Mine arbejdsopgaver var som følger:

- IT-systemet DOFO - lønregnskab via DOFO - elektronisk betaling af regninger
- Bearbejdelse af kursusgebyrer - bogføring i C5 online inkl. samarbejde med LOF's revisor med henblik til årsregnskaber - telefonpasning

15. august 2009 - ½ års tidsbegrænset vikariat - Ordblinde / Dysleksiforeningen

Mine arbejdsopgaver var som følger:

- Synliggør foreningen - foredragsholder omkring emnet ordblindhed i DK – Fundraiser – telefonpasning

01. maj 2006 – 01.03.2009 FOF Furesø:

Mine arbejdsopgaver var som følger:

- IT-systemet DOFO - telefonpasning og kundebetjening
- IT-arbejde, såsom opdatering af Pc'er og netværk - kontakt med elever og lærere

01. december 2006 – 31. april 2008 LOF Furesø:

Mine arbejdsopgaver var som følger:

- IT-systemet DOFO - telefonpasning og kundebetjening
- IT-arbejde, såsom opdatering af Pc'er og netværk - kontakt med elever og lærere
- Udvikling/opdatering og tilpasning af tekster til hjemmesider
- Udvikling og design af kataloger – hovedsagelig fra hjemmearbejdspladsen
- Udvikling og grafisk opsætning af LOF's katalog
- Udarbejdelse af annoncer og generering af PDF-filer



01. august 1993 – ultimo 2003 - egen virksomhed:

- Undervisning i IT – PC-kørekort - udvikling af det store PC-kørekort - censor
- Udvikling af Access-databaser – Word-skabeloner – PowerPoint præsentationer – Excel-skabeloner
- Salg-support Document Management systemet
- Salg af software/ hardware.

Mine kunder har bl.a. været *DONG – Danfoss - DSB's Hovedsæde i Sølvgade - IT Univers – Meincke - SBI, Lego - Naturgas Syd – Revisionsvirksomhed Coopers & Lybrand* og mange andre mindre virksomheder.

01. november 1989 – 31. juli 2003 - BCP Hardware A/S

Mine arbejdsopgaver var som følger:

- Salgssupporter og IT-underviser/softwareudvikler i WordPerfect programmer

01. august 1984 – 30. oktober 1989 - Bruhn Data A/S

Mine arbejdsopgaver var som følger:

- Systemkonsulent/IT-underviser
 - installation og undervisning i bogholderi-systemer

01. februar 1979 – juli 1984 - Siemens A/S

Mine arbejdsopgaver var som følger:

- Afdelingssekretær for 15 sælger/ingeniører - oversættelser af teknisk undervisningsmateriale til dansk.

01. september 1977 – 31. januar 1979 - ABB Brown Boveri

Mine arbejdsopgaver var som følger:

- Dansk/tysk korrespondent

Efter at jeg har været i Danmark i 14 dage, startede jeg den 10. april 1976 hos min svigerfar (revisionskontor FRR) for at lære det danske sprog i skrift og tale. Samtidig blev jeg oplært i bogføring og fakturering.